



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKI BUKOVEC
Jedinstveni upravni odjel**

KLASA: 112-02/21-01/01

URBROJ: 2186/028-03-21-2

Veliki Bukovec, 15. siječnja 2021. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19 – u nastavku teksta: Zakon), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliki Bukovec objavljuje

UPUTE I OBAVIJESTI

kandidatima prijavljenim na natječaj za prijam
u službu višeg referenta za upravne poslove

Opis poslova radnog mjesta višeg referenta za upravne poslove:

- sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti,
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta,
- prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada,
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- sudjeluje u provođenju programa raspolaganja i korištenja poljoprivrednog zemljišta te programima razvitka i obnove poljoprivrede,
- vodi postupak i izrađuje prijedloge upravnih akata u prvom stupnju kada se odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika Općine, u skladu s propisima i općim aktima Općine,
- vodi evidencije propisane propisima kojima je uređeno uredsko poslovanje, brine o primitku, raspoređivanju i otpremi pošte,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

Podaci o plaći radnog mjesta

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,70 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 4.000,00 kuna bruto.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta radnog mjesta pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Testiranje kandidata

Pravni izvori za pripremu za testiranje provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)

3. Zakon o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12)
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)
5. Uredba o uredbom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09)
6. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18 i 32/20).

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata biti će pozvani samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja, praktične provjere poznavanja rada na računalu u Microsoft Wordu i Microsoft Excelu (Office 365) te intervjuja. Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja kandidati su se dužni strogo pridržavati svih epidemioloških mjera.

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pismena provjera traje maksimalno 45 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti zabranjeno je koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, mobitelom ili bilo kojim drugim komunikacijskim sredstvom, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način ometati druge kandidate. Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu u službu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici www.velikibukovec.hr te na oglasnoj ploči najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Pročelnica
Aleksandra Bračko