



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKI BUKOVEC
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: 810-03/20-01/02

URBROJ: 2186/028-04-20-1

Veliki Bukovec, 17. ožujka 2020.

Na temelju odredbe čl. 21. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18.), u skladu s priopćenjima Ministarstva unutarnjih poslova Ravnateljstva civilne zaštite od 13. ožujka 2020. te Preporuke Ministarstva uprave za rad tijela državne uprave u vezi s pojavom koronavirusa COVID-19 KLASA: 011-02/20-01/76, URBROJ: 515-01/1-20-1 od 13. ožujka 2020., u vezi s Odlukama Stožera civilne zaštite Varaždinske županije KLASA: 810-03/17-01/2, URBROJ: 2186/1-02/3-20-55 od 12. ožujka 2020. g. i KLASA: 810-03/17-01/2, URBROJ: 2186/1-02/3-20-60 od 14. ožujka 2020. g. Stožer civilne zaštite Općine Veliki Bukovec donosi

ODLUKU

U povodu epidemiološke opasnosti od širenja i zaraze bolesti uzrokovane koronavirusom COVID-19, na temelju obavijesti, odluka i priopćenja središnjih tijela državne uprave, nacionalnog i županijskog Stožera civilne zaštite, Stožer civilne zaštite Općine Veliki Bukovec daje sljedeće preporuke i mišljenja:

1. Za održavanje javnih skupova i organiziranih okupljanja na kojima se očekuje dolazak većeg broja ljudi Stožer civilne zaštite Varaždinske županije ne daje suglasnost.
2. Preporučuje se odgoditi ili otkazati javne priredbe sportskog ili zabavnog karaktera kao i veća okupljanja građana (koncerti, priredbe, predstave, radionice, javne tribine, veći poslovni susreti, okupljanja većeg broja građana i sl. događanja u zatvorenim ili otvorenim prostorima).
3. Sukladno Odluci načelnika Općine Veliki Bukovec od 13. ožujka 2020., preporuča se svim roditeljima i skrbnicima djece korisnika dječjeg vrtića na području Općine Veliki Bukovec da djecu zbrinu kod kuće i ne dovode u vrtić. Iznimno, ukoliko djecu nije moguće zbrinuti kod kuće moguće je zbrinjavanje djece u dječjem vrtiću uz ograničenje izlazaka djece iz dječjeg vrtića, a u slučaju manjeg broja djece ograničiti broj prisutnih zaposlenika te se strogo pridržavati preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za postupanje u odgojno-obrazovnim ustanovama.
4. U slučaju neizbježnog ili neodgodivog održavanja događanja suprotno preporukama pod točkama 1.-3. ove Odluke, nalaže se organizatorima provedba sigurnosnih preventivnih mjera u smislu osiguranja najviših mogućih higijenskih standarda (dezinfekcija i čišćenje prostora, osiguranje dovoljne količine dezinfekcijskih sredstava i sredstava za održavanje higijene, osiguranje prostora dovoljnog za izbjegavanje bližeg tjelesnog kontakta sudionika, isticanje uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o izbjegavanju uobičajene neverbalne komunikacije, održavanju osobne higijene i postupanju u sumnji na zarazu koronavirusom

COVID-19 (<https://www.hzjz.hr/sluzba-epidemiologija-zarazne-bolesti/koronavirus-najnovije-preporuke/>).

5. Preporuča se organizirati rad trgovina, ugostiteljskih i drugih objekata te prostora u kojima se vrše uslužne djelatnosti tako da se održava međusobna udaljenost između osoba od najmanje jednog metra te da se osiguraju sve preventivne mjere zaštite i održanja higijene osobnog prostora preporučene od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (<https://www.hzjz.hr/sluzba-epidemiologija-zarazne-bolesti/koronavirus-najnovije-preporuke/>).
6. Nalaže se upravi Općine Veliki Bukovec i preporuča svim ostalim javnim ustanovama, poslovnim i gospodarskim subjektima na području Općine Veliki Bukovec postupati u skladu s Preporukom Ministarstva uprave za rad tijela državne uprave u vezi s pojavom koronavirusa COVID-19 KLASA: 011-02/20-01/76, URBROJ: 515-01/1-20-1 od 13. ožujka 2020., koja se nalazi u prilogu ove Odluke.
7. Preporuča se ograničiti broj prisutnih građana na sahrani i ograničiti ih isključivo na članove uže obitelji.
8. Preporuča se da se rad sa strankama u naredna dva tjedna odvija isključivo telefonskim putem ili putem emaila bez dolazaka u prostorije Općine Veliki Bukovec osim u iznimnim slučajevima uz prethodno provođenje potrebnih preventivnih mjera.
9. Nalaže se osobama koje su u proteklih 24 sata na područje Republike Hrvatske došli iz područja zahvaćenih epidemijom (npr. Njemačka, Austrija, Švicarska, Francuska, Slovenija, i dr.) da se pridržavaju primljenih uputa o samoizolaciji u trajanju od 14 dana.
10. U slučaju pojave zdravstvenih smetnji respiratornog sustava (kašalj, grlobolja i povišena temperatura) ne odlaziti u zdravstvene ustanove nenajavljeno, već je nužno prethodno kontaktirati liječnika obiteljske medicine koji će se po potrebi konzultirati s epidemiologom. Potrebno je dati podatke o tijeku bolesti i navesti svoje kretanje unatrag 14 dana te čekati daljnje upute liječnika.
11. Svim građanima preporuča se odgoda svih putovanja i to naročito u zemlje zahvaćene epidemijom.
12. Svim građanima preporuča se odgovorno i racionalno postupanje sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo koje čine prilog ove Odluke.
13. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

NAČELNIK STOŽERA

Kristijan Matas



PREPORUKA ZA RAD TIJELA DRŽAVNE UPRAVE U VEZI S POJAVOM KORONAVIRUSA COVID-19

Tijela državne uprave (TDU)

DJELATNICI

- **Smanjenje fizičkih kontakata.** Preporučuje se smanjiti broj izravnih kontakata među djelatnicima, posebno na udaljenosti manjoj od dva metra.
- **Smanjenje radnih sastanaka u kojima sudjeluje veći broj ljudi.** Preporučuje se održavati sastanke video vezom, pojačati telefonsku i email komunikaciju. Ako postoje važni razlozi za održavanje sastanaka, potrebno je osigurati razmak od 1,5 do 2 metra među sudionicima.
- **Slijedivost kontakata.** Upozoriti djelatnike da imaju u vidu da vode računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od 2 metra odnosno dulje od 15 minuta ("bliski kontakti") u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim osobama je bilo riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiolozima.
- **Samoizolacija bolesnih.** Potaknuti djelatnike da ostanu kod kuće u slučajevima pojave simptoma bolesti uzrokovane zarazom koronavirusa COVID-19. Ako su bili u kontaktu s osobom oboljelom od koronavirusa COVID-19 (vrućica i suhi kašalj) ili su se vratili iz područja u kojima je registrirana pojava koronavirusa COVID-19 unutar posljednjih 14 dana, sve djelatnike treba informirati da imaju obavezu odmah obavijestiti nadležnu epidemiološku službu koja će im dati daljnje upute.
- **Organizacija poslova.** Od djelatnika se očekuje da u roku od dva radna dana od primitka ove obavijesti pripreme predmete i pripadajuću dokumentaciju za koju su zaduženi kako bi bila raspoloživa drugim djelatnicima u slučaju njihove spriječenosti.
- **Standardi čišćenja osobnog radnog prostora.** Treba potaknuti djelatnike da održavaju svoje radne stanice čistima prema protokolu za borbu protiv koronavirusa COVID-19 koje propisuje HZJZ. Letci s pravilima/naputcima za postupanje trebaju biti zorno izloženi na vidljivim mjestima kako bi djelatnici mogli doprinijeti higijeni svojih radnih površina.
- **Higijenske mjere.** TDU moraju na vidljivim mjestima izvjesiti naputke za pranje ruku, održavanje osobne higijene i provedbu preventivnih mjera prema savjetima HZJZ. Letci s pravilima/naputcima za postupanje trebaju biti zorno izloženi na vidljivim mjestima.

PRIPREMA DODATNIH PREVENTIVNIH MJERA ZA SLUČAJ POTREBE

Premda je sadašnja epidemiološka situacija u Hrvatskoj relativno dobra i pod kontrolom, dužnost je TDU da budu pripravnici na sve scenarije rada i djelovanja te imaju na vrijeme razrađene procedure za rad u slučaju potrebe za primjenom drastičnijih mjera i njihovom brзом provedbom. U tu svrhu preventivno se preporučuju priprema sljedećih mjera:

- **Komunikacija.** TDU dužan je prikupiti brojeve mobitela ili/i kućne telefonske brojeve i adrese svih djelatnika.
- **TDU trebaju imenovati "koordinatore COVID-19"** kojima se djelatnici mogu obratiti s pitanjima, a koji će također nadgledati i olakšavati izvršavanje preporuka iz ovog dokumenta.
- **Kriteriji rizičnosti i nužnosti.** Čelnik svake ustrojbene jedinice TDU treba sastaviti listu djelatnika, prema sljedećim kriterijima:
 - *Kriterij rizičnosti:*
 - Djelatnici - kronični bolesnici i stariji od 60 godina,
 - Djelatnici koji imaju djecu i/ili skrbe o starijim roditeljima odnosno starijim članovima obitelji
 - *Kriterij nužnosti:*
 - Djelatnici čija je prisutnost na radu neophodna za obavljanje pojedine vrste posla.
 - Djelatnici kojima se mogu osigurati preduvjeti za rad od kuće.
 - Djelatnici koji stanuju u blizini radnog mjesta, a da ne moraju koristiti javni prijevoz za dolazak na posao.
 - Djelatnici koji posjeduju privatni automobil kojim bi mogli dolaziti na posao uz osiguranje parkirnog mjesta.
- **Podjela djelatnika u dvije skupine.** Nakon što čelnici svake ustrojbene jedinice dostave liste, čelnik TDU će definirati listu nužnog osoblja i podijeliti ju u dvije grupe/dva tima djelatnika koji mogu, jedan neovisno o drugom, osigurati kontinuirano obavljanje poslova.
- **Organizacija rada nužnog osoblja.** Ako se pokaže potreba za uvođenjem mjere rada sa smanjenim brojem djelatnika (nužnog osoblja) skupina A i skupina B radić će izmjenično

dva tjedna, neće će smjeti fizički susresti, a radni prostor dezinficirat će se između dvije smjene nužnog osoblja.

- **Organizacijski preduvjeti za rad od kuće.** TDU će provesti analizu mogućnosti rada djelatnika od kuće. Za utvrđeno obavljanje poslova djelatnicima je potrebno osigurati adekvatnu opremu.

Opće preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo

- **Prijenos zaraze.** Virus u tijelo ulazi kroz usta, nos i oči. U prosjeku lice dotaknemo 30 puta na sat. Stoga je potrebno redovito prati ruke. Virus ne ulazi kroz kožu.
- **Perite ruke često.** Što češće perite ruke, a obavezno ih perite prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon korištenja javnog prijevoza, bankomata i lifta, nakon čišćenja nosa te uvijek kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku treba koristiti toplu tekuću vodu iz slavine i sapun, a ako to u danom trenutku nije izvedivo možete koristiti i dezinfekcijsko sredstvo na bazi alkohola (najmanje 60% etilnog alkohola) koje treba dobro utrljati u dlanove.
- **Upute za pranje ruku.** Pri pranju ruku pridržavajte se naputaka za pravilno pranje ruku: <https://bit.ly/3aPiMCS>
- **Papirnati ubrusi.** Nakon pranja ruku sapunom i vodom, za sušenje ruku poželjno je koristiti papirnate ručnike za jednokratnu upotrebu. Ako takvi nisu dostupni, koristite ručnike i zamijenite ih kada postanu vlažni.
- **Kašljanje.** Kada kašljete i kišete prekrijte usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije odbacite u koš za otpad s poklopcem te operite ruke. Pri kašljanju i kihanju okrenite lice od drugih osoba. Izbjegavajte dodirivanje lica, usta i očiju rukama.
- **Posuđe i pribor za jelo.** Nemojte dijeliti čaše, šalice, drugo posuđe i pribor za jelo s drugim osobama.
- **Svježi zrak.** Provjetravajte prostorije i boravite što više na otvorenom.
- **Igračke za djecu.** U igri s djecom koristite igračke tvrdih, glatkih površina koje se lako mogu očistiti.
- **Kontakt s bolesnim osobama.** Izbjegavajte kontakt s osobama koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu, kašalj i/ili kratak dah.
- **Izbjegavajte rukovanje i držite distancu.** Izbjegavajte rukovanje, grljenje i poljupce te održavajte razmak od barem 1m kod razgovora.
- **Izbjegavajte veća okupljanja.** Izbjegavajte veće grupe ljudi i javna okupljanja.

- **Budite na oprezu u javnom prijevozu i javnim prostorima.** Izbjegavajte korištenje javnog prijevoza, što više hodajte i koristite bicikl. U javnom prijevozu, kinima, kazalištima i drugim javnim prostorima, ako nije moguće da ih izbjegnute, sjednite na što većoj udaljenosti od drugih osoba, te se posebno dosljedno pridržavajte svih higijenskih pravila.
- **Ne pušite!** Prestanak pušenja smanjuje rizik za razvoj teške plućne bolesti uzrokovane novim koronavirusom.
- **Često čišćenje dodirnih površina.** Najmanje dva puta dnevno čistite sve dodirne površine:
 - radne površine, osobito na recepcijama i šalterima
 - ručke na vratima, prozorima, ormarima i ladicama
 - pametne i druge telefone
 - POS-uređaje
 - tipke u liftovima i na samoposlužnim automatima (za kavu, sokove itd.)
 - tipkovnice, konzole, računala
 - prekidače za struju i zvona na vratima
 - te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba.
- **Zaštita uredskih uređaja.** Dodirne površine koje koristi veći broj osoba poput uredskih uređaja (pisači, skeneri, POS uređaji) prekrijte jednokratnim maramicom ili papirnatim ručnikom te preko njih dodirujte uređaj.
- **Čišćenje domaćinstva.** Svaki dan čistite domaćinstvo uobičajenim deterdžentom za kućanstva i vodom. Kod korištenja dezinficijensa kao i deterdženata neophodno je pridržavati se uputa proizvođača. Posebno često čistite dodirne točke u kućanstvu kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, ormarima i ladicama, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinske upravljače, prekidače za struju i zvona na vratima. Detaljnije upute o čišćenju mogu se pronaći na: <https://bit.ly/2Q7YxZp>
- **Sapun i papirnati ubrusi u javnim WC-ima.** Vodit će se posebna briga da u svim sanitarnim čvorovima državnih i javnih ustanova bude sapuna i papirnatih ubrusa. To se posebno odnosi na vrtiće, škole, sveučilišta, bolnice, kolodvore i autobusne kolodvore, terminale zračnih i pomorskih luka itd.).
- **Uporaba dezinficijensa.** U ulaznom prostoru TDU i javnih tijela preporučuje se postavljanje dezinfekcijskih sredstava za ruke.