



REPUBLIKA HRVATSKA

Dječji vrtić „Krijesnica“

Upravno vijeće

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 44. Statuta Dječjeg vrtića „Krijesnica“ KLASA: 601-02/15-01/01, URBROJ: 2186/174-01-15-12 od 9. prosinca 2015. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Krijesnica“ na 11. sjednici održanoj 8. srpnja 2016. godine donosi

PRAVILNIK

**o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
Dječjeg vrtića „Krijesnica“**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića „Krijesnica“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića „Krijesnica“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića te uvjeti i način sudjelovanja roditelja/staratelja u cijeni programa Vrtića.

Članak 2.

U Vrtić se primaju predškolska djeca od navršениh 36 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko ima slobodnih mjesta sukladno odobrenju nadležnog ministarstva, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima iz stavka 2. ovoga članka, bit će upisan jedino uz suglasnost osnivača (Općina Mali Bukovec) te ako je osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvatanje većeg broja djece ili zapošljavanjem novih odgojitelja.

Članak 3.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

1. redoviti 9 satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: cjelodnevni redoviti program) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta u vremenu od 6,30 do 15,30;
2. redoviti 5 satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: poludnevni redoviti program) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta u vremenu od 7,00 do 12,00.

Program predškole za djecu predškolskog uzrasta koja nisu polaznici programa dječjeg vrtića iz stavka 1. ovog članka, organizira se u vremenu od 9,00 do 12,00 sati što iznosi tri

sata i to u dva dijela tijekom jedne pedagoške godine. Prvi dio programa predškole organizira se u periodu od 1. listopada do 30. studenoga, a drugi dio u periodu od 1. ožujka do 30. travnja.

Vrtić može, pored programa iz stavka 1. ovoga članka, izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja kao što su programi ranog učenja stranih jezika te umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja ukoliko programi imaju odobrenje Ministarstva.

Članak 4.

Program Vrtića organizira se za pet radnih dana tjedno, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme Vrtića je od 6,30 do 15,30 sati.

U slučaju smanjenog broja djece ustanova ima pravo reorganizirati rad vrtića.

II. KRITERIJI ZA UPIS DJECE U VRTIĆ

Članak 5.

Prednost pri upisu imaju djeca roditelja žrtava invalida domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju, djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima, djeca u godini prije polaska u osnovnu školu i djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu te djeca s prebivalištem na području Općine Mali Bukovec.

Kriterije za ostvarenje prava prednosti pri upisu utvrđuje predstavničko tijelo Općine Mali Bukovec općim aktom.

Ako i nakon primjene kriterija iz prethodnog stavka više djece ostvaruje jednaku prednost, svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijega k mlađemu.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 6.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu te se za njih primjenjuju odredbe članka 4. ovog Pravilnika.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 7.

Svake godine, najkasnije do 30. travnja, na oglasnoj ploči Vrtića te internet stranicama Vrtića, Vrtić objavljuje Oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje/staratelje, a obvezno:

- rok za podnošenje Zahtjeva za upis i mjesto podnošenja Zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz Zahtjev,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa.

Članak 8.

Roditelji/staratelji podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u oglasu, a uz popunjen obrazac Zahtjeva, koji sastavlja ravnatelj Vrtića, dužni su priložiti osnovnu dokumentaciju:

1. preslike osobnih iskaznica obaju roditelja/staratelja,
2. rodni list djeteta,
3. potvrdu nadležnog pedijatra/lijecnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u predškolsku ustanovu i karton cijepljenja.

Roditelji/staratelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti Zahtjevu za upis dužni su priložiti odgovarajući dokaz o ispunjavanju kriterija na koji se pozivaju.

Roditelji/staratelj koji imaju pravo na umanjenje cijene usluge Vrtića po kriterijima koje utvrđuje predstavničko tijelo Općine Mali Bukovec, dužni su prilikom upisa priložiti dokaz o ispunjavanju kriterija na koji se pozivaju. U slučaju nastanka okolnosti koje bi dovele do gubitka ili promjene prava na umanjenje cijene usluge, roditelj/staratelj je dužan o tome obavijestiti Vrtić u roku 15 dana od nastanka takve okolnosti, u protivnom se smatra da je stekao financijsku korist bez pravne osnove te je dužan podmiriti razliku iznosa usluge zajedno sa zakonskom zateznom kamatom.

III. POSTUPAK UPISA I ISPISA DJECE IZ VRTIĆA

Članak 9.

Postupak upisa se smatra pokrenutim u trenutku predaje urednog zahtjeva Vrtiću.

Roditelj/staratelj može odustati od zahtjeva davanjem propisane izjave volje da odustaje od zahtjeva.

U slučaju iz stavka 2. donosi se rješenje o obustavi postupka upisa.

Članak 10.

Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Komisije na vrijeme od četiri godine.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta te analize dostavljene dokumentacije.

O radu Komisije vodi se Zapisnik.

Članak 11.

Ukoliko su ispunjeni uvjeti za upis, zahtjev se usvaja, a u suprotnom zahtjev se odbija rješenjem.

Članak 12.

Na temelju podataka Komisije o broju upisane djece i ostalih podataka Upravno vijeće donosi Rješenje o upisu koje se objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića.

Dan objave rezultata na oglasnoj ploči Vrtića smatra se danom dostave roditeljima/starateljima.

Članak 13

Roditelj/staratelj nezadovoljan rješenjem o upisu može podnijeti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objavljivanja rezultata upisa na oglasnoj ploči.

Članak 14.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/staratelj dužan je sklopiti s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

Članak 15.

Upisi se vrše u prvom tjednu mjeseca srpnja tekuće godine.

Iznimno, upis je moguć i tijekom pedagoške godine, ako u odgojnim skupinama ima mjesta.

Članak 16.

Djeca upisana u Vrtić slijedom oglasa, odnosno donesenog rješenja, započinju ostvarivati program od 1. rujna pedagoške godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili ugovorom Vrtića s roditeljem/starateljem djeteta.

Pedagoška godina traje u pravilu od 1. rujna do 31. kolovoza.

Članak 17.

U slučaju prekida korištenja usluga Vrtića roditelj/staratelj djeteta dužan je izvijestiti Vrtić najmanje 15 dana prije prekida, no ispis djeteta iz Vrtića moguć je tek kada su podmirene sve financijske obveze roditelja/staratelja prema Vrtiću.

Vrtić će otkazati pružanje usluge ako dijete izostane iz vrtića neprekidno 15 ili više radnih dana, a roditelj/staratelj ne izvijesti Vrtić o razlozima izostanka.

Vrtić će također otkazati pružanje usluge ukoliko roditelj/staratelj ne izvrši obvezu plaćanja za usluge Vrtića u roku od 45 dana od dospijuća računa.

Članak 18.

Nakon izbivanja djeteta iz Vrtića u trajanju duljem od 60 dana, roditelj/staratelj djeteta dužan je dostaviti potvrdu nadležnog pedijatra/liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić

IV. NAPLATA USLUGE

Članak 19.

Roditelj/staratelj plaća cijenu usluga na račun Vrtića u iznosu koji utvrđuje predstavničko tijelo Općine Mali Bukovec općim aktom.

Razliku između cijene usluge utvrđene aktom iz stavka 1. ovog članka i ekonomske cijene programa Vrtića koju utvrđuje Upravno vijeće Vrtića, podmiruje Općina Mali Bukovec.

Članak 20.

Vrtić obračunava sudjelovanje roditelja/staratelja u punoj mjesečnoj cijeni usluga Vrtića na temelju evidencije polaska djece i liječničkih ispričnica.

Na temelju obračuna iz stavka 1. ovoga članka, Vrtić dostavlja račun svakom roditelju/staratelju najkasnije do 15. za tekući mjesec.

Roditelj/staratelj dužan je platiti sudjelovanje u punoj mjesečnoj cijeni usluga Vrtića na temelju računa iz stavka 2. ovoga članka najkasnije do 20. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 21.

Za neplaćanje računa koji se po uvidu računovodstva utvrdi, Vrtić ima pravo potraživanja naplatiti ustegom na plaće roditelja/ staratelja djeteta.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/16-01/01

URBROJ: 2186/174-01-16-2

Mali Bukovec, 8. srpnja 2016. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Štefanija Šarec

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 12. srpnja 2016. godine a stupa na snagu 20. srpnja 2016.

Ravnateljica
Ivanka Baron - Špoljarić